

KAUNO JONO IR PETRO VILEIŠIŲ MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) VEIKLOS PLANAS 2025–2026 M. M.

1. VGK tikslas

Užtikrinti mokiniui saugią ir palankią ugdymosi aplinką, koordinuoti pagalbos teikimą ir prevencines priemones, spręsti su vaiko gerove susijusius klausimus (mokymosi, elgesio, lankomumo, socialinės-emocinės savijautos, įtraukiojo ugdymo, krizių situacijų).

2. Uždaviniai 2025–2026 m. m.

- 4.1. Reguliariai analizuoti mokyklos mokymosi aplinkos saugumą, mikroklimatą, lankomumo ir elgesio situaciją bei teikti siūlymus mokyklos vadovui.
- 4.2. Organizuoti ir koordinuoti savalaikę švietimo pagalbą: mokinio poreikių pirminį vertinimą, pagalbos priemonių parinkimą, individualių pagalbos / ugdymo planų rengimą ir stebėseną.
- 4.3. Koordinuoti prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą (patyčių prevencija, socialinių-emocinių kompetencijų stiprinimas, saugi aplinka).
- 4.4. Parengti / atnaujinti ir komunikuoti mokyklos **krizių valdymo algoritmą** bei užtikrinti jo taikymą praktikoje.
- 4.5. Skatinti bendradarbiavimą tarp mokytojų, tėvų (globėjų), švietimo pagalbos specialistų ir išorinių institucijų sprendžiant vaiko gerovės klausimus.
- 4.6. Užtikrinti sprendimų dokumentavimą (protokolai, rekomendacijos, susitarimai) ir veiklų atskaitomybę.

3. VEIKLOS PLANAS 2025–2026 M. M.

3.1. Organizacinė veikla

Eil. Nr.	Veikla	Terminas	Atsakingi	Rezultatas / rodiklis
1	Patvirtinti VGK sudėtį, pasiskirstyti funkcijas, suderinti posėdžių grafiką	2025 rugsėjis	Mokyklos vadovas, VGK pirmininkas	Patvirtinta sudėtis ir grafikas
2	VGK posėdžių organizavimas ir protokolavimas (reguliarūs + skubūs)	2025–2026 m. m. nuolat	VGK pirmininkas, sekretorius	Protokolai, sprendimų įgyvendinimo stebėseną
3	Metinės VGK veiklos ataskaitos parengimas ir pristatymas mokyklos taryboms / mokytojų tarybai	2026 birželis–rugpjūtis (pagal mokyklos tvarką)	VGK pirmininkas, nariai	Parengta ataskaita (pristatymas mokytojų taryboje numatomas praktikoje)

3.2. Švietimo pagalbos ir įtraukiojo ugdymo koordinavimas

Eil. Nr.	Veikla	Terminas	Atsakingi	Rezultatas / rodiklis
1	Mokinių ugdymosi poreikių pirminis vertinimas (gavus tėvų sutikimą),	2025–2026 m. m. nuolat	VGK, švietimo pagalbos specialistai	Užregistruoti atvejai, priimti sprendimai

Eil. Nr.	Veikla	Terminas	Atsakingi	Rezultatas / rodiklis
	kreipimasis į PPT/ŠPT, pagalbos planų inicijavimas			
2	Individualių pagalbos / ugdymo planų (IPP / pagalbos planų) rengimo koordinavimas ir peržiūros	2025 spalį; 2026 sausį; 2026 gegužę (ar pagal poreikį)	VGK, klasių vadovai, specialistai	Atnaujinti planai, fiksuota pažanga
3	Švietimo pagalbos veiksmingumo stebėseną (pasiekimai, savijauta, lankomumas)	Kas pusmetį + pagal poreikį	VGK	Pusmečio apibendrinimai, korekcijos
4	Mokytojų konsultavimas dėl pritaikymo/individualizavimo, rekomendacijų taikymo	2025–2026 m. m. nuolat	Spec. pedagogas, logopedas, psichologas, soc. pedagogas	Konsultacijų apskaita / grįžtamasis ryšys

3.3. Prevencija, mikroklimatas ir saugi aplinka

Eil. Nr.	Veikla	Terminas	Atsakingi	Rezultatas / rodiklis
1	Adaptacijos stebėseną (5 kl., naujai atvykę mokiniai): susitarimai, konsultacijos, rizikų fiksavimas	2025 rugsėjis–spalis	VGK, klasių vadovai	Adaptacijos išvados, rekomendacijos
2	Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių koordinavimas (pagal mokyklos tvarkas)	2025–2026 m. m. nuolat	VGK, soc. pedagogas, psichologas	Prevencinių veiklų planas / įvykdymas
3	Saugios skaitmeninės aplinkos ir elgesio taisyklių komunikacija (pvz., mobiliųjų telefonų naudojimo taisyklės, mokinio elgesio taisyklės)	2025 rugsėjis + pagal poreikį	Administracija, klasių vadovai, VGK	Atnaujintos/primintos taisyklės bendruomenei
4	Tikslinės priemonės klasėms (intervenciniai planai, klasės taisyklės, konsultacijos)	Pagal poreikį	VGK, soc. pedagogas, psichologas	Parengti planai, susitarimai

3.4. Lankomumo ir elgesio klausimų sprendimas

Eil. Nr.	Veikla	Terminas	Atsakingi	Rezultatas / rodiklis
1	Lankomumo problemų atvejų svarstymas VGK posėdžiuose; individualūs susitarimai su šeima	2025–2026 m. m. nuolat	VGK, klasių vadovai	Susitarimai, pagalbos priemonės, stebėseną
2	Elgesio atvejų analizė; individualių taisyklių / pagalbos priemonių taikymas, tėvų įtraukimas	2025–2026 m. m. nuolat	VGK	NUTARIMAI protokoluose, priemonių vykdymas

3.5. Krizių valdymas ir pasirengimas

Eil. Nr.	Veikla	Terminas	Atsakingi	Rezultatas / rodiklis
1	Mokyklos krizių valdymo algoritmo parengimas / atnaujinimas ir vizualų parengimas darbuotojams	Iki 2025 gruodžio (iki Kalėdų atostogų)	Psichologas, psichologo asistentas, VGK	Patvirtintas algoritmas ir vizualai (praktika – protokole numatyta kaip užduotis)
2	Krizinių situacijų aptarimo ir informavimo tvarka: kontaktų sąrašas, informacijos teikimo principai	2025–2026 m. m. nuolat	VGK, administracija	Atnaujinti kontaktai, aiški schema
3	Trumpi mokymai darbuotojams (elgesio krizės klasėje, nerimo/ASS atvejai, kt.)	2026 kovas–balandis (ar pagal poreikį)	VGK, psichologas	1–2 vidiniai pristatymai / metodinė medžiaga

3.6. Bendradarbiavimas su institucijomis ir tėvais

Eil. Nr.	Veikla	Terminas	Atsakingi	Rezultatas / rodiklis
1	Bendradarbiavimas su KPPT, A.Žikevičiaus Saugaus vaiko mokykla, vaiko teisių institucijomis, policija, sveikatos priežiūros įstaigomis ir kt.	2025–2026 m. m. nuolat	VGK (pagal kompetenciją)	Suderinti veiksmai, protokoliniai sprendimai
2	Konsultacijos tėvams (globėjams): pagalbos priemonių turinys, namų ir mokyklos susitarimai	2025–2026 m. m. nuolat	Klasių vadovai, specialistai	Susitikimų fiksavimas, susitarimai

4. Vertinimas ir atskaitomybė

8.1. **Tarpinė peržiūra** – pasibaigus I pusmečiui (vasario mėn.), koreguojant priemones pagal realius poreikius (pvz., lankomumo, elgesio, pagalbos veiksmingumo duomenis).

8.2. **Galutinė ataskaita** – mokslo metų pabaigoje (birželis–rugpjūtis), pristatant mokyklos taryboms/mokytojų tarybai, kaip praktikoje planuojama daryti su VGK ataskaitomis.