

KAUNO JONO IR PETRO VILEIŠIŲ MOKYKLOS BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Budėjimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, mokinio elgesio taisyklėmis, mokyklos darbuotojų pareiginėmis instrukcijomis ir nuostatais;
2. „Kauno Jono ir Petro Vileišių mokyklos budėjimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja budėjimo organizavimą, vykdymą ir priežiūrą;
3. Mokytojų budėjimo grafikus sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tvirtina mokyklos direktorius;

II. BUDĖJIMO TIKSLAI

4. Fizinės ir emocinės prievartos prieš mokinius, patyčių prevencija;
5. Mokinių kultūringo elgesio, drausmės, švaros ir tvarkos palaikymas mokyklos patalpose ir teritorijoje;
6. Mokinių vertybinių nuostatų ugdymas, kultūros formavimas, santykių bendruomenėje gerinimas;
7. Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija;
8. Mokyklos patalpų ir turto tausojimas;

III. BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS IR TVARKA BEI BUDINČIŲJŲ PAREIGOS

9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja ir vykdo mokytojų budėjimą mokykloje;
10. Mokytojų budėjimas pradedamas po dviejų pamokų 9.35 val. ir vykdomas per antrą, trečią bei ketvirtą pertraukas iki 12.05 val.;
- 10.1 Budintis mokytojas budi grafike numatytą dieną bei numatytas pertraukas;
- 10.2. Budintys mokytojai segi korteles su užrašu „BUDINTIS MOKYTOJAS“;
- 10.3 Budintys mokytojai prižiūri ir atsako už tvarką ir drausmę jiems skirtoje mokyklos teritorijoje;

10.4 Budintys mokytojai vaikšto po visą jiems skirtą budėjimo zoną;

10.5 Budintis mokytojas informuoja apie mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, traumas ar inventoriaus sugadinimą direktoriaus pavaduotoją ugdymui, o ypatingais atvejais – mokyklos direktorių;

10.6 Budintys mokytojai dalyvauja nelaimingų atsitikimų ir traumų tyrimo komisijų darbe;

10.7 Budintys mokytojai į budėjimo vietą prisistato iš karto po skambučio. Budėjimo vietos palikti negalima. Atsiradus būtinybei palikti budėjimo vietą, dėl budėjimo susitariama su kitu mokytoju (tuo metu budinčiu toje pačioje teritorijoje) ir su juo suderinus;

10.8. Budintys mokytojai valgykloje aptarnaujami be eilės;

10.9 Susirgus, ar dėl kitų priežasčių budinčiajam mokytojui neatvykus į darbą, budėjimo tvarkaraštį sudarantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui į jo vietą skiria kitą budintį mokytoją;

10.10 Pastebėjus mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, informuoja socialinę pedagogę arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

11. Socialinis pedagogas vykdo budinčių mokinių stebėseną ir atsiskaito direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

12. Mokinių budėjimas pradedamas po dviejų pamokų 9.35 val. ir vykdomas per antrą, trečią bei ketvirtą pertrauką iki 12.05 val.;

12.1 Mokiniai su klasės auklėtoju pasiskiria budėjimo postus;

12.2 Mokiniai budi pagal grafike numatytą datą bei numatytas pertraukas;

12.3 Budintys mokiniai segi korteles su užrašu „BUDINTIS MOKINYS“;

12.4 Budintys mokiniai savo poste prižiūri švarą ir tvarką;

12.5 Apie netinkamą mokinių elgesį, chuliganizmą, nelaimės nedelsiant pranešti budinčiam mokytojui ar socialiniai pedagogai;

13. Budėjimo postai;

I aukštas:

I aukšto koridorius;

D korpuso I aukšto koridorius nuo fizikos-chemijos kabineto iki I aukšto foje prie aktų salės;

D korpuso I aukšto foje prie aktų salės;

I aukšto koridorius prie sporto salės rūbinių;

II aukštas:

D korpuso II aukšto koridorius (įskaitant II aukšto šonines laiptines);

III aukštas:

D korpuso III aukšto koridorius (įskaitant III aukšto šonines laiptines);

IV aukštas:

D korpuso IV aukšto koridorius (įskaitant IV aukšto šonines laiptines);

Pradinės klasės:

A korpuso I aukšto koridorius (įskaitant laiptines);

B korpuso II aukšto koridorius (įskaitant laiptines);

C korpuso I aukšto koridorius;

C korpuso II aukšto koridorius (įskaitant laiptines);

D korpuso I aukšto koridorius;

Valgykla: Valgykloje budintis mokytojas prižiūri tvarką pagrindinėje eilėje prie maisto išdavimo vietos;

14. Socialinės pedagogės prižiūri bendrą tvarką valgykloje;

15. Mokytojų ir mokinių budėjimas renginių, konferencijų metu organizuojamas pagal direktoriaus įsakymą.

16. Esant valstybės lygmens ekstremaliai situacijai dėl COVID-19 klasių budėjimas neorganizuojamas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Su aprašo reikalavimais supažindinami visi mokytojai ir aptarnaujantis personalas;

18. Aprašo reikalavimų vykdymą prižiūri mokyklos direktorius;

19. Aprašas kasmet atnaujinamas atsižvelgiant į bendruomenės siūlymus bei rekomendacijas;

20. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

Parengė
Direktorės pavaduotojas ugdymui

Audrius Korsukovas
2023-09-04