



**KAUNO JONO IR PETRO VILEIŠIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO  
CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL KAUNO JONO IR PETRO VILEIŠIŲ MOKYKLOS –DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2017 m. rugsėjo 6 d. Nr. *V-131*  
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymo Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų aprašo patvirtinimo“ 15 punktu:

1. T v i r t i n u Kauno Jono ir Petro Vileišių mokyklos-daugiafunkcio centro mažos vertės pirkimų vykdymo tvarką (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad iki 2017 m. liepos 1 d. pradėti supaprastinti pirkimai atliekami pagal Kauno Jono ir Petro Vileišių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2017 m. kovo 23 d. įsakymo Nr. V-53 „Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių tvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatas. Pabaigus viešuosius pirkimus, pradėtus iki 2017 m. liepos 1 d., šiame punkte nurodytos taisyklės netenka galios.

Direktorė

Dalia Lapėnienė

**KAUNO JONO IR PETRO VILEIŠIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS  
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMO TVARKA**

**TURINYS**

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- 1 PRIEDAS. TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA
- 2 PRIEDAS. NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA
- 3 PRIEDAS. KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Jono ir Petro Vileišių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau tekste – perkančioji organizacija) mažos vertės pirkimų vykdymo tvarka (toliau tekste – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau tekste – Viešųjų pirkimų įstatymas), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymo Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų aprašo patvirtinimo“ (toliau tekste – Aprašas) nuostatomis.

2. Atlikdama mažos vertės pirkimus, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Aprašu, šia Tvarka, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus.

3. Mažos vertės pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Aprašas.

4. Tvaroje naudojamos sąvokos:

4.1. Pirkimo iniciatorius – perkančiosios organizacijos direktoriaus įgaliotas darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus ir parengė pirkimo dokumentus.

4.1.1. Pirkimo iniciatorius dėl mažos vertės pirkimo atlikimo teikia techninę užduotį, kurioje turi nurodyti šias pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją:

4.1.1.1. pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus (techninę specifikaciją), reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;

4.1.1.2. maksimalią šio pirkimo vertę;

4.1.1.3. pirkimo objekto eksploatavimo išlaidas;

4.1.1.4. minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus;

4.1.1.5. jeigu paraiška – užduotis paduodama dėl pirkimo neskelbiamos apklausos būdu – argumentuotą siūlomų kviesti tiekėjų sąrašą;

4.1.1.6. pasiūlymų vertinimo kriterijus, o kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba pagal perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus – vertinimo kriterijus ir parametrus, jų lyginamuosius svorius ir vertinimo tvarką;

4.1.1.7. prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę, kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas arba pirkimo sutarties projektą;

4.1.1.8. reikalingus planus, brėžinius ir projektus;

4.1.9. siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos, kai centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios

organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas arba motyvuotą paaiškinimą neatlikti centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo;

4.1.1.10. kitą reikalingą informaciją.

4.2. Pirkimo organizatorius – mokyklos direktoriaus įgaliotas darbuotojas.

5. Mažos vertės pirkimus, kai prekių ir paslaugų vertė didesnė kaip 30 000 eurų be PVM, bei darbų pirkimus, kurių vertė didesnė kaip 75 000 eurų be PVM, vykdo perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu, sudaryta Komisija.

6. Mažos vertės pirkimus vykdo Pirkimo organizatorius - mokyklos direktoriaus įgaliotas darbuotojas. Kiti mokyklos direktoriaus įgalioti darbuotojai pirkimus vykdo tik tuomet, kai numatomo prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 eurų be PVM. Jeigu numatyta suma viršijama, pirkimą organizuoja Viešųjų pirkimų komisija.

7. Perkančiosios organizacijos vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą vykdyti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai, neatsižvelgdamas į Tvarkos 5 ir 6 punktuose nustatytas aplinkybes.

8. Komisija dirba pagal perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.

9. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

## **II. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS**

10. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš perkančiosios organizacijos darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti.

11. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

12. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

13. Vykdamas mažos vertės pirkimą kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Pirkimas laikomas įvykusi, jei gautas nors vienas pasiūlymas, atitinkantis konkurso sąlygų reikalavimus.

14. Vykdamas mažos vertės pirkimą gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarka.

15. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, pildoma Tiekėjų apklausos pažyma pagal pridedamą formą (1 priedas), kurią tvirtina perkančiosios organizacijos vadovas.

16. Įvykdžius mažos vertės pirkimą Komisija perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus perkančiosios organizacijos atsakingam už pirkimus asmeniui. Įvykdžius mažos vertės pirkimą Pirkimų organizatorius visus su pirkimu susijusius dokumentus saugo, mokėjimo dokumentų originalus perduoda Buhalterijai, sutarčių originalus – Buhalterijai.

17. Vykdamas mažos vertės pirkimus kilę ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

**KAUNO JONO IR PETRO VILEIŠIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNCIS CENTRAS**

**TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA**

20..... - Nr. ....

Kaunas

Pirkimo objekto pavadinimas:	
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas:	
Pirkimo objekto aprašymas:	
BVPŽ kodas:	
Pasiūlymo vertinimo kriterijus:	Mažiausia kaina
Pirkimas vykdomas per CPO:	TAIP <span style="float:right">NE</span>
Pirkimas vykdomas SVP IS priemonėmis:	TAIP <span style="float:right">NE</span>
Vykdomas skelbiamas pirkimas:	
Skelbimo paskelbimo data:	
Vykdomas neskelbiamas pirkimas:	
Kvietimo išsiuntimo data:	
Tiekėjai apklausti:	ŽODŽIU <span style="float:right">RAŠTU</span>

**Apklausti tiekėjai:**

Eil. Nr.	Pavadinimas Tiekėjo kodas	Adresas, telefonas, faksas	Pasiūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas pavarde

**Tiekėjų siūlymai:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos (nurodyti)	
		Kaina	Techniniai reikalavimai

**Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:**

Pirkimo organizatorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

Direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

## KAUNO JONO IR PETRO VILEIŠIŲ MOKYKLA

(Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė, asmens kodas)

### VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO AR EKSPERTO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Kaunas

Būdamas Viešojo pirkimo komisijos \_\_\_\_\_,  
(Pirmininku, nariu, ekspertu)

#### 1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

## KAUNO JONO IR PETRO VILEIŠIŲ MOKYKLA

(Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė, asmens kodas)

### VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO AR EKSPERTO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Kaunas

Būdamas Viešojo pirkimo komisijos \_\_\_\_\_, **pasिžadu:**  
(Pirmininku, nariu, ekspertu)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Viešojo pirkimo komisijos \_\_\_\_\_ pareigas;

(Pirmininko, nario, eksperto)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimosios giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimosios giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų,

nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane Viešojo pirkimo komisijos \_\_\_\_\_

(Pirmininku, nariu, ekspertu)

paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimosios giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)