

PATVIRTINTA

Kauno Jono ir Petro Vileišių mokyklos
direktorius 2021 m. *kovą 22* d. įsakymu Nr. *V-51*

KAUNO JONO IR PETRO VILEIŠIŲ MOKYKLA

BENDRŲJŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ: SLAUGOS (BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGOS) VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Jono ir Petro Vileišių mokykla yra mokymo įstaiga, teikianti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pagrindinio ugdymo paslaugas.

Kauno Jono ir Petro Vileišių mokykloje teikiamos bendrosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos: slaugos (bendrosios praktikos slaugos).

2. Bendrųjų asmens sveikatos priežiūros paslaugų: slaugos (bendrosios praktikos slaugos) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Vidaus tvarkos taisyklės) reglamentuoja bendrą vidaus tvarką, apibrėžia darbuotojų ir ikimokyklinio, priešmokyklinio, pagrindinio ugdymo vaikų (toliau – pacientų), kuriems reikalingos bendrosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos: slaugos (bendrosios praktikos slaugos), taip pat jų atstovų santykius ir elgesį.

3. Bendrosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos: slaugos (bendrosios praktikos slaugos) teikiamos vadovaujantis Steigėjo patvirtintais nuostatais, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Lietuvos standartais, Lietuvos medicininėmis normomis, Lietuvos higienos normomis, patvirtintomis sveikatos priežiūros metodikomis, specialistų pareigybių aprašais ir šiomis Taisyklėmis.

4. Vidaus tvarkos taisyklės parengtos pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio reikalavimus, priklausomai nuo įstaigos veiklos specifikacijos. Šios taisyklės gali būti keičiamos arba papildomos pasikeitus atitinkamiems įstatymams, kitiems teisės aktams, įstaigos veiklos kryptimui ar profiliui. Vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos (prieinamos) pacientams, jų atstovams matomoje vietoje, o jų elektroninė versija skelbiama įstaigos tinklalapyje – www.vileisiumokykla.lt.

5. Personalas, pacientai, jų atstovai, lankytojai ir kiti patalpose esantys asmenys privalo laikytis šių vidaus tvarkos taisyklių.

6. Pagrindinės šių taisyklių sąvokos:

- Pacientas – Kauno Jono ir Petro Vileišių mokykloje ugdomas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pagrindinio ugdymo vaikas, kuriam, pagal gydančiojo gydytojo rekomendacijas, yra reikalingos bendrosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos: slaugos (bendrosios praktikos slaugos) tuo metu, kai asmuo yra mokykloje.

- Paciento atstovas – atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentus.

- Paciento iki 16 metų atstovai pagal įstatymą yra vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas, rūpintojas. Pacientui, kuriam nustatyta institucinė globa (rūpyba), atstovauja šių įstaigų paskirti asmenys.

II SKYRIUS PACIENTŲ KREIPIMOSI TVARKA

7. Paciento atstovas, po priėmimo į Kauno Jono ir Petro Vileišių mokyklą, per dvi darbo dienas turi susisiekti su mokyklos slaugos specialistu.

8. Paciento atstovas slaugos specialistui pristato:

- medicinos dokumentų išrašą – Forma Nr. 027/a,
- asmeninius paciento medikamentus ar slaugos priemones, kurie yra reikalingi pacientui, buvimo mokykloje metu.

9. Pacientui asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo atstovo pasirašytu sutikimu.

III SKYRIUS NEMOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

Pacientams mokykloje teikiamos bendrosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos: slaugos (bendrosios praktikos slaugos).

10. Bendrosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos: slaugos (bendrosios praktikos slaugos) atliekamos paciento (vaiko) lankomoje grupėje ir slaugos kabinete. Į slaugos kabinetą pacientas atvedamas/parvedamas slaugos specialisto, mokytojo, mokytojo padėjėjo.

11. Apie paciento sveikatos būklę sprendžia ir informaciją jo atstovams perduoda tik slaugos specialistas.

12. Visos slaugos ir asmens sveikatos priežiūros procedūros (medikamentų davimas, temperatūros matavimas ir pan.) atliekamas tik slaugos specialistų.

13. Mokykloje teikiama būtinoji medicininė pagalba. Jei teikdamas būtinąją medicinos pagalbą slaugos specialistas nustato, kad pacientą būtina nedelsiant siųsti į stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jis apie tai informuoja vaiko atstovus ir iškviečia greitąją medicinos pagalbą. Pacientą į gydymo įstaigą lydi pedagogas ar kitas direktoriaus paskirtas asmuo. Paciento atstovai privalo nedelsiant atvykti į gydymo įstaigą ir perimti paciento priežiūrą.

14. Pacientui pasireiškus užkrečiamųjų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimų požymių (karščiavimas, dusulys, skausmas, viduriavimas, vėmimas, nežinomos kilmės bėrimo elementai), taip pat turint utėlių ar glindų, slaugos specialistas nedelsiant informuoja asmens atstovą. Pacientas, turintis užkrečiamųjų ligų požymių yra izoliuojamas, kol atvyksta jo atstovas. Vaiko tėvai ar teisėti globėjai privalo per 1 valandą atvykti ir pasiimti sergantį asmenį į namus.

IV SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Kiekvienas pacientas turi teisę gauti nemokamą sveikatos priežiūrą.

16. Kiekvienas pacientas turi teisę gauti kvalifikuotą ir kokybišką sveikatos priežiūrą. Paciento teisės negalima varžyti dėl jo lyties rasės, amžiaus, pilietybės, kalbos, socialinės padėties, pažiūrų, seksualinės orientacijos, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

17. Pacientui teikiamos paslaugos nežeinančios jo garbės ir orumo bei pagarbiu slaugos specialistų elgesiu. Kiekviena intervencija, į paciento sveikatą, atliekama laikantis atitinkamų profesinių pareigų ir standartų.

18. Paciento slauga ir asmens sveikatos priežiūros paslaugos atliekamos pagarbiai ir užtikrinant jo diagnozės ir gydymo privatumą, taip pat kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą laikoma konfidencialia net ir po jo mirties.

19. Paciento atstovams suteikiama informacija apie slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti.

20. Paciento atstovams suteikiama informacija apie sveikatos slaugos specialistų, teikiančių paslaugas, vardas, pavardė, pareigos ir profesinė kvalifikacija.

21. Paciento atstovai, manydami, kad pažeistos paciento teisės, raštu kreipiasi į Kauno Jono ir Petro Vileišių mokyklos direktorių, kuris įvertina skundo pagrįstumą ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų raštu praneša nagrinėjimo rezultatus.

22. Pacientas turi teisę į žalą, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žala, jos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta Pacientų teisių ir žalų sveikatai atlyginimo įstatymu, Civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais.

23. Pacientų pareigos:

23.1. Pacientas privalo, pats ar su atstovų pagalba, rūpintis savo sveikata, nepiktnaudžiauti savo

teisėmis, bendradarbiauti su slaugos specialistais ir kitais darbuotojais.

23.2. Paciento atstovai privalo susipažinti su Vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

23.3. Paciento atstovai turi suteikti slaugos specialistams informaciją apie paciento sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas,

23.4. Paciento atstovai privalo pristatyti laiku slaugos specialistui gydytojo paskirtus medikamentus ar kitas slaugos priemones. Pasikeitus vaistams, jų dozėms ar vartojimo laikui, paciento atstovai privalo nedelsiant pristatyti gydytojo pažymą (Medicinos dokumentų išrašas-forma Nr. 027/a), kurioje turi būti nurodyta pacientui skiriamų medikamentų pavadinimas, dozė, vartojimo laikas. Be gydytojo pažymos medikamentai nepriimami ir neduodami pacientui. Medikamentus pacientams duoda tik slaugos specialistas.

23.5. Pacientas negali turėti ir vartoti jokių medikamentų (vitaminų, tepalų, lašų ir pan.) asmeniškai, visi medikamentai turi būti pristatyti į procedūrinį kabinetą kartu su gydytojo pažyma apie jų vartojimą (Medicininis dokumentų išrašas – forma Nr. 027/a).

23.6. Paciento atstovai privalo deramai ir pagarbiai elgtis su slaugos specialistais.

23.7. Pacientui, kuris dėl savo sveikatos būklės kelia grėsmę savo ar kitų vaikų, darbuotojų sveikatai ar gyvybei, sveikatos paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

23.8. Pacientas privalo tausoti slaugos kabinete esantį turta.

23.9. Pacientas privalo laikytis higienos taisyklių.

23.10. Už paciento padarytą žalą slaugos kabineto inventoriui nuostolius atlygina jo atstovai.

V SKYRIUS

GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP MOKYKLOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

24. Pacientų skundų ir pareiškimų nagrinėjimo tvarka parengta pagal Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimus.

25. Paciento atstovai pareiškimus ir pastabas gali pateikti:

- Raštu: mokyklos raštinėje arba el. paštu: mokykla@vileisis.kaunas.lm.lt.
- Žodžiu pateikti paciento skundai, pareiškimai ir pastabos nagrinėjami tą pačią darbo dieną, pateikiant atsakymą žodžiu. Nepavykus išsiaiškinti problemos žodžiu, pareiškimas ar skundas pateikiamas raštu.

26. Skundo pateikimo raštu tvarka:

- Pateikiamas prašymas nagrinėti skundą (jame privaloma nurodyti vardą, pavardę, adresą, taip pat pateikti atstovavimą liudijančio dokumento kopiją, patvirtintą įstatymų nustatyta tvarka).

- Prašymo dalykas (jame surašoma kuriais veiksmais skundžiamasi, nurodant kuo tikslesnį teiktų paslaugų ar įvykio laikotarpį).

- Nurodoma prašymo sudarymo data ir asmens parašas.

27. Mokyklos direktorius susipažinęs, nusprendžia kokius veiksmus toliau atlikti: patikrinti atskirų darbuotojų ar visų specialistų veiklą.

28. Mokyklos direktorius po tyrimo įvertina rezultatus, patvirtina korekcinis prevencinius veiksmus rastiems pažeidimams pašalinti.

29. Atsakymas į paciento ar jo atstovo kreipimąsi pateikiamas raštu per 5 darbo dienas, jeigu komisijos ar kitų institucijų tyrimas, tada atsakymas pateikiamas per 20 kalendorinių dienų.

30. Mokyklos darbuotojai, nagrinėdami prašymus ir skundus, privalo vadovautis pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo, įstatymo viršenybės, objektyvumo, nešališkumo, proporcingumo, nepiktnaudžiavimo valdžia ir tarnybinio bendradarbiavimo principais.

31. Mokykloje nagrinėjami tokie rašytiniai prašymai ir skundai, kurie tvarkingai ir įskaitomai parašyti valstybine (lietuvių) kalba, nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė ir tikslus adresas, kuriuo jis pageidautų gauti atsakymą, tai pat telefonas (jeigu pareiškėjas jį turi).

32. Prašymai ir skundai, kuriuose nenurodytas pareiškėjo vardas ir pavardė, adresas, mokyklos direktoriaus sprendimu paliekami nenagrinėti.

33. Asmeniui ir pareiškėjui neteikiama privati informacija apie kitus asmenis.

34. Asmeniui įteikiama prašymo ar skundo gavimo faktą patvirtinanti spaudu pažymėta prašymo ar skundo kopija, kurioje nurodyta gavimo data ir registracijos numeris.

35. Pareiškėjas turi teisę:

- Bet kuriuo metu atšaukti prašymą. Prašymas atšaukiamas raštu, nurodant vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, sprendimo motyvą arba tiesiogiai pasirašant pareiškimų, skundų registracijos žurnale.

- Gauti informaciją apie prašymo nagrinėjimo vietą ir laiką, priimtus sprendimus.

- Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka apskųsti priimtus sprendimus.

VI SKYRIUS

MEDICININIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO IR IŠDAVIMO TVARKA INFORMACIJOS APIE PACIENTO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

36. Medicininių dokumentų nuorašai:

36.1. Dėl medicininių dokumentų nuorašų paciento atstovas kreipiasi į mokyklos direktorių. Prašantis medicinos dokumentų nuorašų paciento atstovai privalo pateikti – atstovavimą pagrindžiantį dokumentą ir paciento asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Prašyme nurodomas

prašomo dokumento pavadinimas bei jo naudojimo tikslas. Dokumento nuorašas turi būti padarytas per 2 darbo dienas.

37. Dokumento nurašai kitiems fiziniams asmenims išduodami tik esant raštiškam paciento atstovo sutikimui, išskyrus atvejus, kai:

37.1. Dokumentų nuorašų reikalauja asmenys, tiesiogiai dalyvaujantys ugdant, ugdant ar slaugant pacientą.

37.2. Asmenys, atliekantys paciento sveikatos ekspertizę.

37.3. Taip pat institucijos, kontroliuojančios sveikatos priežiūros veiklą.

37.4. Teismas, prokuratūra, kvotos organai ir kitos valstybinės institucijos, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai. Šios institucijos, norėdamos gauti dokumento nuorašą, turi kreiptis į mokyklos direktorių, pateikdamos antspauduotą ir pasirašytą institucijos vadovo dokumentų poėmio aktą arba jo kopiją. Prašyme turi būti nurodytas informacijos pobūdis bei jos naudojimo tikslas.

38. Informacijos teikimas kitiems asmenims:

38.1. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra konfidenciali. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento atstovų sutikimą.

38.2. Jei informacija yra suteikiama asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdant ar slaugant pacientus, atliekantiems pacientų sveikatos ekspertizę, teisėsaugos institucijoms taip pat institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę kontroliuoti sveikatos priežiūros veiklą ar mokyklos darbuotojams, tiesiogiai dirbantiems su pacientu, sutikimas nėra būtinas.

38.3. Telefonu informacija neteikiama, išskyrus atvejus, kai informuojami paciento atstovai apie paciento sveikatos būklės pasikeitimą esant mokykloje.

39. Informacijos teikimas paciento atstovams:

39.1. Paciento atstovams paprašius ir pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei paciento atstovavimo dokumentus, sveikatos priežiūros specialistas turi informuoti apie paciento sveikatos būklę, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento atstovo apsisprendimui sutikti ar atsisakyti pacientui siūlomų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, taip pat apie padarinius, atsisakius siūlymo. Šią informaciją paciento atstovui slaugos specialistas turi pateikti jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicininius terminus.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

40. Kauno Jono ir Petro Vileišių mokyklos darbo laikas: I – V nuo 7.00 iki 22.00 val.
41. Budintis slaugos specialistas (procedūrinis kabinetas) – nuo 7.30 iki 19.00 val.
42. Slaugos specialistų darbo grafikai iškabinti matomoje vietoje.

VIII SKYRIUS DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

43. Slaugos specialistai ir pacientai privalo laikytis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme nustatytų reikalavimų.
44. Darbo vietoje ir įstaigoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės, elektros saugos reikalavimų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, mokyklos direktoriaus įsakymais.
45. Slaugos specialistai, turintys tiesioginį kontaktą su pacientu, privalo vilkėti švarią ir tvarkingą medicininę aprangą bei vilkėti vienkartinį medicininį chalata.
46. Slaugos specialistai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip kaip nustatyta teisės aktuose.
47. Be raštiško direktoriaus sutikimo filmuoti, fotografuoti, daryti garsinius įrašus patalpose draudžiama.
48. Personalui, pacientams ir lankytojams įstaigos patalpose draudžiama:
 - rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus.
49. Personalui, pacientams ir lankytojams mokyklos patalpose draudžiama vartoti narkotines ir/ar psichotropines medžiagas (išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais, prižiūrint slaugos personalui).
50. Personalas savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis atliekų nukenksminimo, transportavimo, sandėliavimo, šalinimo tvarkos.
51. Mokyklos elektroniniais, telefoniniais ryšiais, biuro įranga, kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.
52. Mokyklos administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, paliktus ne tam pritaikytose vietose (koridoriuje, laukiamajame ir t.t.). Už paciento turimus vertingus daiktus, pinigus, mobiliuosius telefonus įstaiga neatsako.
53. Už paciento saugumą patalpose atsako juos prižiūrintys asmenys.

IX SKYRIUS
PACIENTŲ SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS
TVARKA

54. Esant skubiam paciento perkėlimui į kitą įstaigą (išskvietus greitąją mediciną pagalbą), apie tai nedelsiant informuojami paciento atstovai.

X SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

55. Atstovai iš kontroliuojančių įstaigų bei kiti asmenys, atvykstantys susipažinti su bendrosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos: (bendrosios praktikos slaugos) veikla ir kitais klausimais, privalo prisistatyti mokyklos direktoriui.

56. Prireikus, šios taisyklės gali būti keičiamos ar papildomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir tvirtinamos mokyklos direktoriaus.
