



KAUNO JONO IR PETRO VILEIŠIŲ MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NARIŲ FUNKCIJŲ PATVIRTINIMO 2023-2024 MOKSLO METAMS

2023 m. rugsėjo 4 d. Nr. *N-168*
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

s u d a r a u Vaiko gerovės komisiją 2023-2024 mokslo metams ir paskirstau jos narių funkcijas:

1. Komisijos pirmininkė – Daiva Micienė, direktorės pavaduotoja pagrindiniam ugdymui, atsakinga už:

1.1. komisijos funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros organizavimą;

1.2. atstovauja komisijai savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, svarstant vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus arba paveda atstovauti kitam komisijos nariui;

1.3. krizės metu organizuoja mokyklos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pateikia informaciją apie įvykį, sprendžia mokyklos darbo organizavimo klausimus, primena komisijos narių funkcijas ir atsakomybę krizės atveju;

1.4. bendradarbiavimą su mokytojais ir mokyklos savivaldos grupėmis, sprendžiant vaiko gerovės klausimus;

1.5. mokytojų skatinimą kelti kvalifikaciją su vaiko gerove susijusiais klausimais ir sąlygų tam sudarymą;

1.6. specialiųjų poreikių ugdymo programų vykdymo priežiūrą;

1.7. specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių apskaitą mokykloje;

1.8. koordinuoja socialinio ir emocinio mokymo programų įgyvendinimą ikimokykliniame, priešmokykliniame, pradiname ir pagrindiniame ugdyme mokykloje;

1.9. rengia komisijos sprendimus bei kitus komisijos veiklos dokumentus.

2. Komisijos pirmininkės pavaduotoja – Jūratė Morkūnienė, direktorės pavaduotoja ikimokykliniam ir pradiniam ugdymui, atsakinga už:

2.1. prevencinių renginių ir programų, numatytų komisijos veiklos plane, koordinavimą ir vykdymą;

2.2. metodinių vaizdinių priemonių ir literatūros prevencine tematika kaupimą bei sklaidą mokytojų tarpe;

2.3. mokinių, kuriems reikalinga socialinė – pedagoginė ar socialinė pagalba, poreikių vertinimą, individualų darbą su jais, koreguojant nelankymo, nesėkmingo mokymosi, netinkamo elgesio problemas;

2.4. bendradarbiavimą su suinteresuotomis organizacijomis ar asmenimis sprendžiant vaiko gerovės klausimus;

2.5. bendradarbiavimą su suinteresuotomis organizacijomis ar asmenimis įveikiant krizę ir kitais klausimais;

2.6. komisijos posėdžių medžiagos rengimą;

2.7. komisijos posėdžius organizavimą, suderinus su komisijos pirmininku;

2.8. su komisijos veikla susijusių dokumentų tvarkymą;

2.9. komisijos sprendimų protokolavimą.

3. Narės – Rita Čižinauskienė, socialinė pedagogė pagrindiniam ugdymui, **Kristina Legeckienė**, socialinė pedagogė pradiniam ugdymui, atsakingos už:

3.1. mokykloje atliekamų tyrimų prevencine tematika inicijavimą;

3.2. socialinio ir emocinio mokymo programų veiksmingumo vertinimą;

3.3. renginių ir programų, susijusių su mokyklos bendruomenės psichikos sveikata, inicijavimą ir koordinavimą;

3.4. ugdymo(si) aplinkų, mokinių saugumo mokykloje analizę ir vertinimą;

3.5. mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykių problemų analizę ir sprendimą;

3.6. pirminį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą bei bendradarbiavimą su Kauno pedagogine psichologine tarnyba pastebėjus poreikį pritaikyti ugdymo programą atsižvelgiant į mokinio poreikius;

3.7. socialinės paramos mokiniams organizavimą;

3.8. socialinės pagalbos mokyklos bendruomenės nariams teikimą krizės metu;

3.9. komisijos posėdžių protokolavimą.

4. Narės – Aušra Arlauskaitė, specialioji pedagogė, **Lina Juraitienė**, logopedė ir specialioji pedagogė, **Jurgita Liekienė**, logopedė ir specialioji pedagogė, atsakingos už:

4.1. kalbinės komunikacijos problemų vertinimo organizavimą ir vykdymą;

4.2. kalbinės komunikacijos sunkumų turinčių mokinių apskaitos vedimą mokykloje;

4.3. rekomendacijų tėvams ir mokytojams, dėl kalbinės komunikacijos sunkumų įveikimo, teikimą;

4.4. bendruomenės narių konsultacijas krizės metu;

4.5. vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą ir pasiūlymų teikimą mokyklos vadovui dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

4.6. rekomendacijų teikimą pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo;

4.7. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitos vedimą mokykloje.

5. Narė – Agnė Gurskytė, psichologės asistentė, atsakingos už:

5.1. mokykloje atliekamų tyrimų prevencine tematika inicijavimą;

5.2. renginių ir programų, susijusių su mokyklos bendruomenės psichikos sveikata, inicijavimą ir organizavimą;

5.3. ugdymo(si) aplinkų, mokinių saugumo mokykloje analizę, vertinimą ir įveiklinimą;

5.4. mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykių problemų analizę ir sprendimą;

5.5. pirminį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą bei bendradarbiavimą su Kauno pedagogine psichologine tarnyba pastebėjus poreikį pritaikyti ugdymo programą atsižvelgiant į mokinio poreikius;

5.6. psichologinės pagalbos mokyklos bendruomenės nariams inicijavimą ir teikimą krizės metu.

6. Narė - Angelė Banėnienė, anglų kalbos mokytoja, atsakinga už:

6.1. dalyvavimą komandinio planavimo procese;

6.2. krizės metu teikiamą informaciją klasių auklėtojams, mokytojams ir tėvams;

6.3. prevencinių temų integravimą į neformalųjį ugdymą, prevencinės tematikos renginių ir akcijų iniciavimą;

6.4. pagalbos mokiniui poreikio numatymą, pagalbos priemonių planavimą ir koordinavimą.

7. Narė – Jurgita Rudzinskaitė, slaugos specialistė, kviestinė narė – Neringa Somaitė, Kauno visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistė, atsakingos už:

7.1. sveikatos stiprinimo renginių ir programų iniciavimą ir įgyvendinimą;

7.2. sveikatos priežiūrą mokykloje;

7.3. bendradarbiavimą su sveikatos priežiūros įstaigomis;

7.4. pirmosios pagalbos suteikimą krizių metu.

9. Kviestinė narė – Jolita Ravinienė, tėvų atstovė, atsakinga už:

9.1. dalyvavimą komandinio planavimo procese;

9.2. tikslų nustatymą dėl socialinio emocinio ugdymo programų plėtojimo;

9.3. bendruomenės problemų bei pagalbos šaltinių nustatymą;

9.4. teigiamų ryšių tarp mokyklos ir bendruomenės narių nustatymą.

10. Narė – Edita Jurevičienė, budėtoja, atsakinga už:

10.1. dalyvavimą komandinio planavimo procese;

10.2. už stebėjimų pateikimą apie mokyklos klimatą tarp techninio personalo, šeimos ir bendruomenės narių bei mokinių.

11. Narys – Dominykas Vasiliauskas, 8 klasės mokinys, atsakingas už:

11.1. dalyvavimą komandinio planavimo procese;

11.2. mokinių nuomonės surinkimą ir pasidalinimą su komisijos nariais;

11.3. komisijos informacijos perdavimą mokiniams.

Direktorė



Dalia Lapėnienė